

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра финансового права

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

40.03.01 Юриспруденция

финансово-правовой

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: очная, очно-заочная.

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Правовое регулирование закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд
Рабочая программа дисциплины

Составители:

Д.ю.н., профессор, заведующий кафедрой финансового права юридического факультета
ИЭУП РГГУ С.В. Тимофеев

д.ю.н, профессор, профессор кафедры финансового права юридического факультета
ИЭУП РГГУ Е.Н. Щербак

Ответственный редактор:

д.ю.н., профессор, зав. кафедрой финансового права юридического факультета ИЭУП
С. В. Тимофеев

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры финансового права
№ 8 от 13.03.2024г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Цель и задачи дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	Ошибка! Закладка не определена.
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
2. Структура дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.
3. Содержание дисциплины	8
4. Образовательные технологии	12
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	13
5.1 Система оценивания	13
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	14
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	24
6.1 Список источников и литературы	24
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ..	25
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	25
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	26
9. Методические материалы.....	27
9.1 Планы семинарских занятий.....	27
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	30
Приложение 1. Аннотация дисциплины	33

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов научных представлений и профессиональных навыков в сфере правового регулирования контрактной системы при закупке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, о механизмах реализации процедур в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также углубленное изучение действующего законодательства в сфере госзакупок.

Задачи дисциплины:

- изучить правовую природу контрактной системы госзакупок;
- уяснить понятие госзакупок;
- раскрыть содержание и суть принципов госзакупок;
- рассмотреть и проанализировать правовой статус участников в сфере государственных и муниципальных закупок;
- проанализировать существующие финансово-правовые нормы, регулирующие осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также порядок заключения, исполнения и расторжения договоров (контрактов) поставки товаров для государственных нужд;
- исследовать основные виды правонарушений в системе госзакупок и виды юридической ответственности за их совершение;
- выработать у студентов умение работать с финансовыми и иными нормативными правовыми актами;
- выработать у студентов умение выявлять, предупреждать и противодействовать коррупции как в органах государственной власти, так и в ведомственных учреждениях, а также и на предприятиях всех форм собственности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-3 Способность выявлять, пресекать, раскрывать, расследовать и предупреждать преступления и иные правонарушения	ПК-3.1 знает положения отраслевого законодательства о преступлениях и правонарушениях в различных сферах общественных отношений, а также методику их выявления, пресечения, раскрытия и расследования	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основные положения отраслевого и специального законодательства, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере осуществления госзакупок товаров, работ, услуг;- компетенцию соответствующих государственных органов, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при проведении госзакупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;- основные виды правонарушений в сфере госзакупок и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере госзакупок;- перечень мер, противодействующих коррупции в области госзакупок. Уметь:

		<ul style="list-style-type: none"> - анализировать правовые явления государственной финансовой политики, касающиеся процедуры осуществления госзакупок; - анализировать вопросы правомерности и целесообразности осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд; - анализировать действующее законодательство; определять последовательность действий при проведении закупки товаров, работ, услуг, проверять наличие представленных документов на соответствие их действующему законодательству; - работать с постоянно обновляющимся финансовым и гражданским законодательством.
<p>ПК-5 способен соблюдать и защищать общественные интересы, права и свободы человека и гражданина</p>	<p>ПК-5.2 способен использовать имеющиеся правовые механизмы защиты общественных интересов, прав и свобод человека и гражданина в различных правовых условиях</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять нормативные правовые акты, регулирующие порядок заключения, изменения, расторжения и исполнения договора о закупке товаров, работу, услуг для государственных и муниципальных нужд; - выявлять проявления коррупции и устранять ее негативные последствия при осуществлении госзакупок; - правильно составлять и оформлять договоры, заявки и иные юридические документы, необходимые для заключения госконтрактов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере госзакупок; - навыками оценивания итогов госзакупок, умением принять решение о санкциях по отношению к тому или иному хозяйствующему субъекту; - способностью принимать оптимальные управленческие и правовые решения по противодействию финансовым правонарушениям; - навыками формулировки выводов, содержащих ответы на поставленные вопросы и задачи.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана

Для освоения дисциплины «Правовое регулирование закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Теория государства и права; Конституционное право; «Финансовое право»; «Налоговое право»; «Гражданское право»; «Административное право», «Арбитражный процесс» и прохождения практик: Ознакомительная, Правоприменительная.

В результате освоения дисциплины «Правовое регулирование закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Преддипломная практика; Государственная итоговая аттестация.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
8	Лекции	24
8	Семинары	36
8	Контроль /зачёт	-
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
8	Лекции	16
8	Семинары	26
8	Контроль /зачет	-
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Правовые основы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации	История становления и формирования института закупок в Российской Федерации. Международный опыт организации осуществления госзакупок. Правовое обеспечение осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. Особенности применения норм гражданского и бюджетного права к отношениям в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Понятие, задачи и принципы организации государственных и

		муниципальных закупок. Понятие и виды государственных и муниципальных нужд. Специфика осуществления государственных и муниципальных заказов на региональном и местном уровнях. Методы финансового контроля, осуществляемого при закупке товаров для государственных и муниципальных нужд.
2	Тема 2. Субъекты отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации	Правовой статус уполномоченных контрольных и надзорных, а также специализированных органов при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд. Правовой статус государственных и муниципальных заказчиков, участников закупки, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной, котировочной комиссии по рассмотрению предложений, единой комиссии. Правовой статус участника процедур закупок. Порядок предоставления преференция отдельным участникам закупок. Полномочия заказчика при заключении и исполнении государственного и муниципального контракта, ответственность заказчика.
3	Тема 3. Федеральная контрактная система. Основные процедуры осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации	Понятие и принципы федеральной контрактной системы. Правовое и информационное обеспечение функционирования федеральной контрактной системы. Финансовый контроль за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Планирование осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Реестр контрактов, заключенных с заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Особенности осуществления централизованных закупок. Информационное обеспечение осуществления закупок: Единая информационная система. Правовые основы ценообразования при проведении торгов. Порядок подачи, обеспечения, отклонения заявок. Допуск к участию в торгах. Критерии и процедуры оценки заявок (предложений) участников процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Общие требования к составлению документации об осуществлении закупки.

		Внесение изменений в документацию о закупке. Правила описания объекта закупок.
4	Тема 4. Осуществление закупки путем проведения конкурса.	Особенности и виды конкурсов как формы закупки. Документация открытого конкурса. Требования к конкурсным заявкам, конкурсной документации, протоколам открытого конкурса. Процедуры открытого конкурса. Направление извещения о проведении. Подача заявок. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок. Признание конкурса несостоявшимся. Основные требования и запреты при проведении закупки в форме конкурса.
5	Тема 5. Осуществление закупки путем проведения аукциона в электронной форме.	Особенности документооборота при проведении электронного аукциона. Требования к документации об электронном аукционе. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Особенности заключения контракта по результатам электронного аукциона.
6	Тема 6. Обеспечение защиты интересов субъектов отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.	Основные способы защиты прав лиц, участвующих в осуществлении закупки. Особенности досудебного разрешения споров, возникающих в сфере федеральной контрактной системы. Порядок подачи жалобы и рассмотрения ее по существу в административном порядке. Правовой статус и полномочия органов, уполномоченных на рассмотрение жалоб в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Особенности рассмотрения споров о признании торгов недействительными. Отдельные проблемы правоприменения по вопросам осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	2	3	5
1.	Тема 1. Правовые основы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации	<i>Лекция</i>	<i>Лекция с использованием компьютерной презентации</i>
		<i>Семинар</i>	<i>Семинар в диалоговом режиме, обсуждение поставленных проблем</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
2.	Тема 2. Субъекты отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации	<i>Лекция</i>	<i>Лекция с использованием раздаточного материала</i>
		<i>Семинар</i>	<i>Семинар в диалоговом режиме.</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Изучение рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов;</i>
3.	Тема 3. Федеральная контрактная система. Основные процедуры осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации	<i>Лекция</i>	<i>Лекция-дискуссия</i>
		<i>Семинар</i>	<i>Семинар в диалоговом режиме.</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Консультирование посредством электронной почты</i>
4.	Тема 4. Осуществление закупки путем проведения конкурса	<i>Лекция</i>	<i>Лекция с использованием компьютерной презентации</i>
		<i>Семинар</i>	<i>Семинар в диалоговом режиме, обсуждение ситуационной задачи</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Консультирование посредством электронной почты</i>
5	Тема 5. Осуществление закупки путем проведения аукциона в электронной форме	<i>Лекция</i>	<i>Лекция с использованием раздаточного материала</i>
		<i>Семинар</i>	<i>Семинар в диалоговом режиме</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Изучение рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов; Подготовка докладов</i>
6	Тема 6. Обеспечение защиты интересов субъектов отношений в сфере осуществления закупок для	<i>Лекция</i>	<i>Лекция-дискуссия</i>
		<i>Семинар</i>	<i>Семинар в диалоговом режиме</i>
		<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Консультирование посредством</i>

государственных муниципальных нужд	и	электронной почты
---------------------------------------	---	-------------------

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

Самостоятельная работа студентов организуется с использованием правовых систем «Гарант», «Консультант +» и др., свободного доступа к Интернет-ресурсам, в том числе интернет-сайтов организаций, содействующих проведению внесудебных процедур урегулирования споров, библиотеки РГГУ, в том числе электронных библиотечных систем.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - устный ответ (темы 1,2,3,4,5) - участие в дискуссии на семинаре (темы 2,6) - доклады (темы 1,2,3,4,5) - решение ситуационных задач (тема 3,4)	2 балла 5 баллов 2 балла 5 баллов	10 баллов 20 баллов 20 баллов 10 баллов
Зачет / устный ответ по вопросам		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по дисциплине

Примерная тематика вопросов для подготовки выступлений и докладов на групповых занятиях

1. Понятие и виды закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Правовое обеспечение контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
4. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
5. Правовая характеристика принципов контрактной системы.
6. Применение национального режима при осуществлении закупок.
7. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
8. Порядок планирования закупок.
9. Осуществление закупок: способы определения поставщиков, регистрация участников в ЕИС, совместные конкурсы и аукционы.
10. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов.
11. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.
12. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме.
13. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений.
14. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
15. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
16. Исполнение, изменение, расторжение контракта.
17. Контроль в сфере закупок. Мониторинг закупок и аудит.
18. Особенности осуществления отдельных видов закупок.
19. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки.
20. Единая информационная система в сфере госзакупок.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине

1. История становления и формирования института государственных закупок в Российской Федерации.
2. Международный опыт организации осуществления госзакупок.
3. Законодательство в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
4. Особенности применения норм гражданского и бюджетного права к отношениям в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Понятие, задачи и принципы организации государственных и муниципальных закупок.
6. Понятие и виды государственных и муниципальных нужд.
7. Специфика осуществления государственных и муниципальных заказов на региональном и местном уровнях.
8. Методы финансового контроля, осуществляемого при закупке товаров для государственных и муниципальных нужд.
9. Правовой статус уполномоченных контрольных и надзорных, а также специализированных органов при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.
10. Правовой статус государственных и муниципальных заказчиков, участников закупки, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной, котировочной комиссии по рассмотрению предложений, единой комиссии.
11. Правовой статус участника процедур закупок.
12. Порядок предоставления преференция отдельным участникам закупок.
13. Полномочия заказчика при заключении и исполнении государственного и муниципального контракта, ответственность заказчика.
14. Понятие и принципы федеральной контрактной системы.
15. Правовое и информационное обеспечение функционирования федеральной контрактной системы.
16. Финансовый контроль за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
17. Планирование осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
18. Реестр контрактов, заключенных с заказчиками.
19. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
20. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
21. Особенности осуществления централизованных закупок.
22. Информационное обеспечение осуществления закупок: Единая информационная система.
23. Правовые основы ценообразования при проведении торгов.
24. Порядок подачи, обеспечения, отклонения заявок.
25. Допуск к участию в торгах.
26. Критерии и процедуры оценки заявок (предложений) участников процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
27. Общие требования к составлению документации об осуществлении закупки. Внесение изменений в документацию о закупке. Правила описания объекта закупок.
28. Особенности и виды конкурсов как формы закупки.
29. Документация открытого конкурса.
30. Требования к конкурсным заявкам, конкурсной документации, протоколам открытого конкурса.
31. Процедуры открытого конкурса.

32. Направление извещения о проведении.
33. Подача заявок. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками.
34. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок.
35. Признание конкурса несостоявшимся.
36. Основные требования и запреты при проведении закупки в форме конкурса.
37. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона.
38. Требования к документации об электронном аукционе.
39. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.
40. Особенности заключения контракта по результатам электронного аукциона.
41. Основные способы защиты прав лиц, участвующих в осуществлении закупки.
42. Особенности досудебного разрешения споров, возникающих в сфере федеральной контрактной системы.
43. Порядок подачи жалобы и рассмотрения ее по существу в административном порядке.
44. Правовой статус и полномочия органов, уполномоченных на рассмотрение жалоб в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
45. Особенности рассмотрения споров о признании торгов недействительными.
46. Отдельные проблемы правоприменения по вопросам осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

Основные:

1. Конституция Российской Федерации (Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с изм. и доп.) // РГ. 1993. 25 декабря. № 237.

2. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации, N 31, 03.08.98, ст.3823.

3. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации, N 14, 08.04.2013, ст.1652.

4. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации, N 30 (ч.1), 25.07.2011, ст.4571.

Дополнительные:

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.07.2019 № 847 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на установление порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок медицинских изделий» // Собрание законодательства Российской Федерации, N 27, 08.07.2019, ст.3596.

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 728 «Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации, N 35, 02.09.2013, ст.4514.

Литература

Основная:

1. Финансовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16420-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542494>

2. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541906>

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537328>

Дополнительная:

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17859-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541978> (дата обращения: 31.03.2024).

2. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 585 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17362-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532930> (дата обращения: 31.03.2024).

3. Глориозов, А. Г. Внешнеторговое финансирование и гарантийный бизнес: практическое пособие / А. Г. Глориозов, Д. М. Михайлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 905 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14513-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535424>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] // Режим доступа: www.consultant.ru
2. Информационно-правовое обеспечение «Гарант» [Электронный ресурс] // Режим доступа: www.garant.ru
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] // Режим доступа: www.minfin.ru
4. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.ach.gov.ru/ru/>
5. Официальный сайт Федерального казначейства [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.roskazna.ru>
6. ЭБС "znanium.com" [Электронный ресурс] // Режим доступа: Znaniy.com
7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
8. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
9. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
10. Cambridge University Press
11. ProQuest Dissertation & Theses Global
12. SAGE Journals
13. Taylor and Francis

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Правовые основы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации

Вопросы и задания на семинар:

1. История становления и формирования института государственных закупок в Российской Федерации.
2. Международный опыт организации осуществления госзакупок.
3. Законодательство в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
4. Особенности применения норм гражданского и бюджетного права к отношениям в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Понятие, задачи и принципы организации государственных и муниципальных закупок.
6. Понятие и виды государственных и муниципальных нужд.
7. Специфика осуществления государственных и муниципальных заказов на региональном и местном уровнях.
8. Методы финансового контроля, осуществляемого при закупке товаров для государственных и муниципальных нужд.

Тема 2 Субъекты отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации

Вопросы и задания на семинар:

1. Правовой статус уполномоченных контрольных и надзорных, а также специализированных органов при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.
2. Правовой статус государственных и муниципальных заказчиков, участников закупки, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной, котировочной комиссии по рассмотрению предложений, единой комиссии.
3. Правовой статус участника процедур закупок.
4. Порядок предоставления преференция отдельным участникам закупок.
5. Полномочия заказчика при заключении и исполнении государственного и муниципального контракта, ответственность заказчика.

Тема 3. Федеральная контрактная система. Основные процедуры осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации

Вопросы и задания на семинар:

1. Понятие и принципы федеральной контрактной системы.
2. Правовое и информационное обеспечение функционирования федеральной контрактной системы.
3. Финансовый контроль за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
4. Планирование осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Реестр контрактов, заключенных с заказчиками.
6. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
7. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
8. Особенности осуществления централизованных закупок.
9. Информационное обеспечение осуществления закупок: Единая информационная система.
10. Правовые основы ценообразования при проведении торгов.
11. Порядок подачи, обеспечения, отклонения заявок.
12. Допуск к участию в торгах.
13. Критерии и процедуры оценки заявок (предложений) участников процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
14. Общие требования к составлению документации об осуществлении закупки. Внесение изменений в документацию о закупке. Правила описания объекта закупок

Тема 4. Осуществление закупки путем проведения конкурса

Вопросы и задания на семинар:

1. Особенности и виды конкурсов как формы закупки.
2. Документация открытого конкурса.
3. Требования к конкурсным заявкам, конкурсной документации, протоколам открытого конкурса.
4. Процедуры открытого конкурса.
5. Направление извещения о проведении.
6. Подача заявок. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками.
7. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок.
8. Признание конкурса несостоявшимся.
9. Основные требования и запреты при проведении закупки в форме конкурса

Тема 5. Осуществление закупки путем проведения аукциона в электронной форме

Вопросы и задания на семинар:

1. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона.
2. Требования к документации об электронном аукционе.
3. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.
4. Особенности заключения контракта по результатам электронного аукциона.

Тема 6 Обеспечение защиты интересов субъектов отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд

Вопросы и задания на семинар:

1. Основные способы защиты прав лиц, участвующих в осуществлении закупки.
2. Особенности досудебного разрешения споров, возникающих в сфере федеральной контрактной системы.

3. Порядок подачи жалобы и рассмотрения ее по существу в административном порядке.
4. Правовой статус и полномочия органов, уполномоченных на рассмотрение жалоб в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Особенности рассмотрения споров о признании торгов недействительными.
6. Отдельные проблемы правоприменения по вопросам осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Подготовка научного доклада

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке научного доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Научный доклад может быть подготовлен для выступления на семинарском занятии, конференции научного общества, или в рамках круглого стола. В любом случае успешное выступление во многом зависит от правильной организации самого процесса подготовки научного доклада.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. выбор темы доклада;
2. подготовка материалов;
3. работа над текстом доклада;
4. подготовка к выступлению.

Подготовка к научному докладу начинается с выбора темы будущего выступления. Не следует выбирать слишком широкую тему научного доклада. Это связано с ограниченностью докладчика во времени. Доклад должен быть рассчитан на 7-15 минут. Работа по подбору материалов для доклада связана с изучением соответствующей тематике литературы.

В процессе работы над текстом доклада обучающиеся глубже постигают вопросы изучаемого предмета, поскольку:

- анализируются различные точки зрения, факты и события;
- ведется научно обоснованная полемика;
- обобщается материал;
- лаконично излагаются мысли;
- правильно оформляется работа с составлением плана библиографии и систематизацией информации.

Текст научного доклада должен включать три основные части:

- **введение** - краткое знакомство слушателей с обсуждаемой проблемой;
- **основную часть** - логическое продолжение вопросов, обозначенных автором во введении. В этой части доклада раскрывается тема выступления, приводятся необходимые доказательства (аргументы);
- **заключение** - обобщение основной мысли и идеи выступления. В заключении можно кратко повторить основные выводы и утверждения, прозвучавшие в основной части доклада.

Научный доклад представляет собой устное произведение и чтение вслух подготовленного текста недопустимо.

Правила оформления доклада

Для доклада обязательно должна быть оформлена титульная страница. На ней указывается официальное название организации (сверху по центру), тема доклада (по центру листа), авторы (в правой нижней части страницы), город и год выполнения доклада

(снизу по центру строки). При этом используется шрифт Times New Roman 14 пт, строчные буквы.

Для написания названия доклада можно использовать также ПРОПИСНЫЕ буквы, полужирное начертание. В названии не допускается использование переносов, а также не должно быть предлогов «висящих» в конце строки. Абзацный отступ на титульной странице не используется. Номер страницы не ставится, но учитывается. Текст доклада оформляется шрифтом Times New Roman 14 пт или 12 пт. Для написания основного текста допускается применение только строчных букв.

По всему тексту должен применяться абзацный отступ, который составляет 1,25 см, полуторный межстрочный интервал

Точка после названий глав не ставится. В названии глав могут применяться прописные буквы, полужирное начертание.

Оформление списка источников регламентировано ГОСТ Р 7.0.5-2008. Для книг должны быть указаны: фамилия и инициалы авторов, название, место издания, издательство, год издания количество страниц. Для статей из журналов указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год изданий, номер выпуска и страницы, на которых расположена статья. Список литературы располагается в алфавитном порядке. В тексте доклада должны быть указаны ссылки на источники с указанием в квадратных скобках номера соответствующего источника.

Подготовка презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать информацию. Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод).

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух- трех цветов;
- размер шрифта должен быть: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов(обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- слайды должны быть пронумерованы;
- на титульном слайде должен быть размещен герб Университета РГГУ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правовое регулирование закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» реализуется на юридическом факультете кафедрой финансового права.

Цель дисциплины: формирование у студентов научных представлений и профессиональных навыков в сфере правового регулирования контрактной системы при закупке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, о механизмах реализации процедур в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также углубленное изучение действующего законодательства в сфере госзакупок.

Задачи дисциплины:

- изучить правовую природу контрактной системы госзакупок;
- уяснить понятие госзакупок;
- раскрыть содержание и суть принципов госзакупок;
- рассмотреть и проанализировать правовой статус участников в сфере государственных и муниципальных закупок;
- проанализировать существующие финансово-правовые нормы, регулирующие осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также порядок заключения, исполнения и расторжения договоров (контрактов) поставки товаров для государственных нужд;
- исследовать основные виды правонарушений в системе госзакупок и виды юридической ответственности за их совершение;
- выработать у студентов умение работать с финансовыми и иными нормативными правовыми актами;
- выработать у студентов умение выявлять, предупреждать и противодействовать коррупции как в органах государственной власти, так и в ведомственных учреждениях, а также на предприятиях всех форм собственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные положения отраслевого и специального законодательства, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере осуществления госзакупок товаров, работ, услуг; компетенцию соответствующих государственных органов, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при проведении госзакупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд; основные виды правонарушений в сфере госзакупок и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере госзакупок; перечень мер, противодействующих коррупции в области госзакупок.

Уметь: анализировать правовые явления государственной финансовой политики, касающиеся процедуры осуществления госзакупок; анализировать вопросы правомерности и целесообразности осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд; анализировать действующее законодательство; определять последовательность действий при проведении закупки товаров, работ, услуг, проверять наличие представленных документов на соответствие их действующему законодательству; работать с постоянно обновляющимся финансовым и гражданским законодательством; анализировать и применять нормативные правовые акты, регулирующие порядок заключения, изменения, расторжения и исполнения договора о закупке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд; выявлять проявления коррупции и устранять ее негативные последствия при осуществлении госзакупок; правильно

составлять и оформлять договоры, заявки и иные юридические документы, необходимые для заключения госконтрактов;

Владеть: навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере госзакупок; навыками оценивания итогов госзакупок, умением принять решение о санкциях по отношению к тому или иному хозяйствующему субъекту; способностью принимать оптимальные управленческие и правовые решения по противодействию финансовым правонарушениям; навыками формулировки выводов, содержащих ответы на поставленные вопросы и задачи.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.